# معلومات استرشاديه وإجرائية
# للإرشاد الاكاديمي

## مقدمة:

تهدف عملية التربية والتعليم بصورة عامة إلى خلق افراد متكاملين في نواحي نموهم العقلي والجسمي والانفعالي والاجتماعي والدراسي وكان التعليم في الماضي يهتم بتلقين الطلبة ما يتضمنه المنهج الدراسي من معلومات لحفظها واستظهارها للنجاح في الامتحانات وكان الاهتمام بالعملية التعليمية في الماضي منصباً على جانب التدريب العقلي واهمال الجوانب الأخرى ، وهذه النظرة اصبحت مرفوضة من التربويين ،ومن هنا جاءت الحاجة إلى الإرشاد والتوجيه التربوي بهدف مساعدة وتشجيع الطالب ليعرف نفسه، ويفهم ذاته ، ويدرس شخصيته ، ويحدد حاجاته ومشكلاته ، ويتخذ قراراته لحل هذه المشكلات في ضوء معرفته ورغبته وتحقيق الأهداف التي تحقق ذاته ، وتحقق صحته النفسية ، وسعادته مع نفسه والآخرين في المجتمع وكذلك تحقق له التوافق شخصياً وتربوياً ومهنياً وأسرياً وعقلياً ؛ اذ اننا نتعامل مع أساتذة المستقبل وقادة الأجيال وهم صنّاع تغيير، ولا ينبغي أن تكون معاييرنا التي نمايز بها بين الطلبة هي درجات التحصيل والاختبارات فقط، حيث إنّ عدداً من الدراسات التربوية تؤكد على الارتباط بين التحصيل الدراسي والإبداع ضعيف، وليس منافياً للحقيقة أن نقول: إنّ في تعليمنا قصوراً في توفير المرونة اللازمة لرعاية الموهبة والإبداع، وقصوراً في توفير بيئة تعليمية إبداعية للطلبة من خلال إرشادهم وحل مشكلاتهم، فالإرشاد ممارسة فنية وعلمية وفن من فنون العلاقات الاجتماعية يهدف إلى تقديم كل ما يخْدم الفرد.

وقد زادت حاجة الطلبة إلى التوجيه والإرشاد في الآونة الاخيرة نظراً للتقدم العلمي والتكنولوجي الذي حصل في مختلف مناحي الحياة ؛ فضلاً عن التغيرات الاسرية والاجتماعية والاقتصادية الناتجة عن هذا التقدم.

وعلى اعتبار أن الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها ، ومن أجل توفير الدَعم اللازم للطالب في أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة، ومن أجل بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف البرنامج الأكاديمي فكان لا بد من توفير مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس من كل قسم في كل الكلية للإشراف على الطلبة في قسمه ليكون عوناً فيما قد يحتاجونه من مساعده في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح في المواد التدريسية وتحقيق المهارات المطلوبة ولتقديم النصح والمساعدة في الوصول الى حل ما يواجهونه من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أدائهم الأكاديمي؛ وليكون مشرفاً على اختيارهم من دون إلزامهم بإتباع ما يمليه ومراقبة اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح بلا انتظار طلب المساعدة من الطالب.

**ويحتوي هذا الدليل على كافة المعلومات المتعلقة بالحياة الجامعية والأنظمة والقوانين والتعليمات المتعلقة بالدراسة. إضافة إلى أسس ومعايير القبول ونظام الدراسة ومدتها الزمنية والبرنامج الدراسي ومفرداته وكافة التفاصيل الخاصة بالتسجيل الالكتروني والاضافة والانسحاب .....إلخ.**

**حيث يتضمن دور لجنة الإرشاد الأكاديمي في العملية التعليمية والتدريسية في حياة الطالب الجامعي. وبيان مهام اللجنة. والأهداف المراد تحقيقها من العملية الإرشادية للطلبة خلال المرحلة التعليمية من خلال المرشد الأكاديمي.**

**كذلك يحتوي الدليل على معلومات وفيرة وقيمة حول الدَعم الأكاديمي وغير الأكاديمي المقدم للطلبة والذي يحتاجه الطلاب في حياتهم الجامعية ومسيرتهم التعليمية.**

# تعريفات للمصطلحات الوارده في الدليل

# Important Terms' Definition

**السنة الدراسية: فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد**

The academic year: two main regular semesters and a summer semester, if any.

**الفصل الدراسي:مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً الفصل الدراسي تُدرس على مداها مقررات دراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل واالاختبارات النهائية .**

The academic semester: a period of time not less than fifteen-week studying, excluding registration and final examination times.

**الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ، ولا تدخل ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية ، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر**

The summer semester: An intensive eight weeks study period excluding registration and final examination periods, in which course studying duration is doubled.

**المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقا للخطط الدراسية المعتمدة .**

The academic level: it indicates the study level according to the approved degree plan.

**الخطة الدراسية: هي مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والاختبارية والحرة التي تشكل من مجموع وحدداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.**

The degree plan: A collection of general, core, compulsory, optional, elective, internship, training, and preparatory courses whose total credit hours form the graduation requirements, that must be completed to obtain a degree in a specified major.

**المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم ، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداتهيميزه من حيث المحتوى ، والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم ، والتطوير.ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب،أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.**

The course: a subject of study within a certain academic level of the approved degree plan in each major. Each course has a number, code, title and a detailed description of its contents which distinguishes it from the other courses. A special file of each course is kept in the corresponding department for follow up, evaluation and updating purposes. Some of the courses may have pre-requisite or co-requisite requirement(s).

**الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لاتقل مدتها عن خمسين دقيقة ,أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسدين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.**

The credit hour: it is a weekly theoretical lecture with duration of not less than fifty minutes, or clinical session of not less than fifty minute, or field, laboratory or practical lesson with not less than a hundred minutes.

**العبء الدراسي: مجموع الوحدات الدراسية التي يُسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، ويتحدَّد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.**

The academic load: the total credit hours that the student is allowed to register per semester. The minimum and maximum study load is determined by implementation rules of the University.

**الإنذارالأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن(2) من (٤).**

Academic probation: a notification given to the students with a cumulative GPA below the minimum acceptable limit mentioned in the University regulations.

**درجة الأعمال الفيصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي .**

Class work score: the score which reflects the student's standing during a semester according to his performance in the examinations, research and other activities related to a particular course.

**الاختبار النهائي: اختبار في المقرر ويعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي .**

Final exam: a scheduled examination given once at the end of every semester.

**درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي .**

Final exam score: is the result of the final exam of each course at the end of each semester.

**الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.**

Final score: result of semester activities plus result of the final exam, and the result are shown in terms of letter grades only.

**تقدير المقرر: وصف للنسبة المئوية، أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب في أي مقرر .**

The course grade: the result expressed in percent or letter grade of the final grade in any course

**تقدير غير مكتمل: هو تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC) .**

Incomplete grade: a provisional grade assigned to each course in which a student fails to complete the requirements by the required date. This is indicated in the academic record by the letter grade "IC".

**تقدير مستمر: تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أ كثر من فصل دراسي لاستكماله ، ويرمز لهبالرمز(م) أو .(IP)**

In progress grade: a provisional grade assigned to each course which requires more than one semester to complete. The letter grade "IP" is assigned in this case.

**المعَّدل الفصلي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي ,وتُحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.**

Semester GPA: the total quality points the student has achieved, divided by the credit-hours assigned for all the courses the student has taken in any semester. The quality points are calculated by multiplying the credit hours by the grade earned in each course.

**المعدل التراكمي: حاصلُ قسمة مجمدوع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقة بالجامعة على مجموع الوحددات المقررة لتلك المقررات.**

Cumulative GPA: the total quality points the student has achieved in all courses he has taken since his enrollment at the University, divided by the total number of credit-hours assigned for these courses.

**التقدير العام: وصْف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.**

Graduation ranking: the assessment of the student's scholastic achievement during his study at the University.

**البرنامج التحضيري : برنامج دراسي على الطالب اجتياز مقرراته بنجاح وحسب شروط القبول في الجامعه وذلك قبل بدء الدراسة في أحد البرامج التي تشترط ذلك.**

Promotion from Prep-Year Courses: it is based upon successfully passing all or some of the Prep-Year courses in accordance with the rules set by the University for Acceptance in a certain program.

**البرنامج الأكاديمي: برنامج متكامل من المقررات التي تُعد الطالب خلال مدة محددة من السنوات إعداداً معرفياً، ومهارياً وشخصياً لنيل الدرجة العلمية الجامعية في تخصص محدد.**

The academic program: A collection of integrated courses that prepare students cognitively, skillfully and personally within a specified period of years to obtain a degree in a specified major.

**متطلبات الجامعة: مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلة البكالوريوس.**

University requirements: compulsory courses should be studied by all university undergraduate students.

**متطلبات الكلية: مقررات إجبارية معيَّنة يدرسها جميع طلبة الكلية.**

College requirements: compulsory courses should be studied by all college undergraduate students.

**متطلبات البرنامج: مقررات إجبارية معينة لعدد من الوحدات الدراسية المعتمدة يدْرسها جميع طلبة البرنامج.**

Program (Major) requirements: compulsory courses should be studied by all students in a specified major.

**المقررات الاختيارية: مجموعة من المقررات يَخْتار منها الطالب ما يحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة والمخصصة للمقررات الاختيارية للبرنامج الدراسي.**

Elective courses: a set of optional courses that students choose from, what is required to achieve a number of allocated credit hours in the academic program.

**المقررات المساعدة: مقررات اجبارية يدرسها طلبة برنامج من قسم أو برنامج آخر ، وتعدُّ ضمن المقررات الاجبارية للبرنامج.**

Assistant courses: compulsory courses of specified program taught by another department or program and considered within the compulsory courses for the program.

**المرشد الأكاديمي:يقصد به عضو هيئة التدريس المكلَّف بإرشاد عدد معين من الطلاب في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية والاجتماعية والصحية منذ قبولهم بالقسم.**

Academic advisor: a faculty member in charge to guide certain number of students in all matters related to their academic, social and health care since their admission to the department.

# الجزء الثاني
# معلومات إسترشادية وإجرائيه للإرشاد الاكاديمي

**اولاً: مهام المرشد الأكاديمي:**

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

**١ – إعداد ملف الطالب:**

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوى الملف على الآتي:–

**أ. استمارة بيانات الطالب.**

**ب. قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.**

**ج. استمارات التسجيل.**

**د. نسخة حديثة من السجل الدراسي(كشف التقديرات).**

**هـ.. الوثائق الإدارية الأخرى (كإستمارات تأجيل المواد مثلا).**

**و. توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية:–**

**٢ – عملية تسجيل المقررات:**

يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله،حيث يأتي الطالب سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ، ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي، ثم يوجه الطالب بعد ذلك إلى إدارتى شئون الطلاب والدراسات العليا لتقوم بتسجيل المقررات.

**٣ – اختيار المقررات:**

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي في أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم.

**٤ – الجدول الدراسي:**

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، وعدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

**٥ – شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمى:**

على المرشد الأكاديمى أن يعرِّف الطلاب ما هى الحدود الدنيا والقصوى للتقديرات (ضعيف – ضعيف جدا – مقبول – جيد – جيد جدا – ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمى للأربع سنوات، أيضا من الضرورى أن يقوم المرشد الأطاديمى بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملى – شفوى – أعمال السنة – نظرى نهائى).

**<u>ثانياً: مراحل الإرشاد الأكاديمي :</u>**

١- تبدأ أولى مراحل الإرشاد الجامعي من خلال السنة التحضيرية ، وهي مرحلة مهمة تنقل الطالب إلى آفاق جديدة في التعامل مع الحياة الجامعية .

٢- أما المرحلة الثانية فتبدأ من بداية دخول الطالب أوالطالبة إلى كليات الجامعة المتخصصة ، وهي مرحلة مفْصلية في اندماج الطالب بالأقسام الأكاديمية، وقدرته على الاستفادة من دراسته الجامعية وتخصصه في المجال الذي يرغبه أو الذي يعتقد أنه التخصص المناسب له .

ومن هنا فإن دور المرشد الأكاديمي وبالتعاون مع الكلية والأقسام دور مهم، وربما يكون له تأثير كبير على حياة كثير من الطلاب والطالبات ، وخاصة ممن لا يعرفون كثيراً طبيعة التخصصات المختلفة ، وسوق العمل المحتملة لكل تخصص ، وما المتطلبات الأساسية لكل قسم أو تخصص؟

**<u>ثالثاً: إجراءات تقديم الإرشاد الأكاديمي :</u>**

للطلاب دورٌ أساسي في عمليه الإرشاد الأكاديمي ، فعليهم تقع مسئوليه متابعة التقدم الدراسي ، وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمي الذي يقدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية ، بما يحقق أهدافهم وطموحاتهم في حياة عملية ناجحة من خلال مساعدتهم في اختيار البرنامج الدراسي بكفاءة ونجاح وتحقيق اكبرعائد من مقابلات الإرشاد الأكاديمي يجب أن يخطر الطالب بالاستعداد لهذه المقابلات باتباع الخطوات الآتية:

١- **قبل رؤية المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب :**

- معرفه الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبل كل فصل دراسي، وأن يجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكرا .
- أن يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويُحضرها في المقابلة الأكاديمية .
- أن يراجع دليلَ الكليةِ الذي يشرحُ كلَّ ما يحتاجهُ القسم والكلية والجامعة من متطلبات.
- أن يضع علامة مميَّزه علي أي بند يراه غير واضح ليسال المرشد الأكاديمي عنه .
- أن يُعدَّ ويحضِّر معلوماتٍ صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

٢- **في أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب:**

- أن يحضر قائمة أسئلته.
- أن يعطي فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويُشارك بشفافية وصراحة مرشده الأكاديمي
- أن يضع موعداً مستهدفاً للتخرج ويستشير مرشده فيه .
- أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامج دراسي مع جدول دراسي تنفيذي لما تخطط أن تدرسه في الفصلين الدراسيين التاليين.
- أن يطرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله ، فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدى الطالب رؤيةٌ واضحة عما يريد.

٣- **مقابلات المتابعة:**

- التأكد من تنفيذ ما يوصي به مرشده الأكاديمي مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب الاتفاق
- أن يتَّصل أو يرسل الكترونيا لمرشده الأكاديمي أي أسئلة أو استفسارات إضافية

- أن يخبر مرشده الأكاديمي للتغيرات المهمة لبرنامجه الدراسي الذي قد يؤثر علي أدائه أوأهدافه الدراسية
- التأكد من الإلمام بالأجندة الدراسية وخصوصا المواعيد الحرجة والنهائية وهي عادة تنشر في لوحه القسم
- أن ينشئ الطالب لنفسه ملفاً للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخ من كل المستندات

المرتبطة به حتى يجد لنفسه إجابة سريعة لتساؤلاته.

**رابعاً: الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد:**

الطلاب الملتحقون بالجامعة بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية.

**خامساً: حقوق الطالب الجامعي:**

**أ) في المجال الأكاديمي:**

١- حق الطالب في أن تُوفَّر له البيئة الدراسية المناسبة ؛ لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف .

٢- حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي .

٣- حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له ، وكذا الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقررٍ ما

٤- حق الطالب في حذف أي مقرر أو إضافة آخر أو حذف الفصل الدراسي بأكمله ، وفقاً لما يتيحه نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة ، وتلك الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب .

٥- حق الطالب في تقيد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات ، واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها ، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء

محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر ،ويتم ذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بإتمام ذلك .

٦- حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس، دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال سواءء أ كان ذلك في أثناء المحاضرة ، أو في أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب .

٧- حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارتها أو الإحالة إليها في أثناء المحاضرات ، وأن يُراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب .

٨- حق الطالب في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك ، على أن يتم إعلان الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.

٩- حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية ، وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة ، وهو ما يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر .

١٠- حق الطالب في طلب مراجعة إجابته في الإختبار النهائي ،وفقا لما ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها .

١١- حق الطالب في معرفة نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات التي أدَّاها بعد الفراغ من تصحيحها وإعتمادها

**ب) في المجال غير الأكاديمي:**

١- حق الطالب في التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك .

٢- حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة .

٣- حق الطالب في الإستفادة من خدمات ومرافق الجامعة ( الكتاب الجامعي – السكن الجامعي – المكتبات المركزية والفرعية – الملاعب الرياضية – المطاعم – مواقف السيارات – ..... وغيرها ) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة .

٤- حق الطالب في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً سيما للطالب المتفوق.

٥- حق الطالب في الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلى والأعمال التطوعية .

٦- حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة ، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية ، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قِبل الجهة المسؤولة عنها

٧- حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية تُرفع ضده ، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية .

٨- حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب .

٩- حق الطالب في الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أيٍ منها إلا للطالب نفسه أو ولى أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً. ما عدا الحالات التي يُطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قِبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهةٍ حكومية أخرى . ولا يجوز إفشاء أونشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب .

١٠- حق الطالب من ذوى الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية .

**سادساً: واجبات الطالب الجامعي:**

**أ) في المجال الأكاديمي:**

١- التزام الطالب بالإنتظام في الدراسة ، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والإعتذار والحذف والإضافة ، وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة .

٢- التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيره من الطلاب داخل الجامعة ، وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورةٍ كانت .

٣- التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام ، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم .

٤- التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كانت أو نسبة عمل الغير إلى الطالب أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.

٥- التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورةٍ من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل .

١- التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء في أثناء أداء الاختبارات.( جامعة الملك سعود ، وثيقة حقوق وواجبات الطالب الجامعي).

**ب) في المجال غير الأكاديمي:**

٢- التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.

٣- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعة في أثناء وجود الطالب في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قِبلهم وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة .

٤- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء أكان منها مرتبطاً بالمباني أم التجهيزات .

٥- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها ، ووجوب الحصول على إذنٍ مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدّت له .

٦- التزام الطالب بالزى والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية ، وعدم القيام بأية أعمال مُخلّة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعيّة داخل الجامعة .

٧- التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة ، والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك. ( جامعة الملك سعود ، وثيقة حقوق وواجبات الطالب الجامعي )

**سابعاً: بين الدراسة الثانوية والدراسة الجامعية:**

في الانتقال من المدرسة إلى الجامعة تغيرات كثيرة تُفرَض علينا، طبيعة البيئة والدراسة والمجتمع والطلبة، إلى جانب أهمية المرحلة الجامعية التي تعبر عن نضج الإنسان ، وتساهم في تشكيل شخصيته، وبلورة أهدافه، وتجعل منه إنسانًا فاعلًا في المجتمع يقدِّم في تخصص أو نشاط معيَّن اختاره لنفسه، وفي هذه الصفحة نعرِض فيما يلي بعض الفروق بين المرحلتيْن الدراستيْن:.

أ- **أكاديميًا:**

- الاعتماد الأكبر على المحاضرات وحضورها.
- القراءة الذاتية لا تغني عن المحاضرة وليست بديلًا عنها.
- مواعيد المحاضرات ليست منتظمة مثل المدرسة.
- الواجبات غير منتظمة ومتنوعة.
- التركيز بشكل أكبر على النظرية.

- باب النقاش مفتوح دائمًا، ومسموح الوصول لنتائج مختلفة.
- مسؤوليتك استكمال متطلبات المادة الحالية.
- اختلافات اجتماعية بشكل أكبر بكثير.

**ب- نظام الدرجات:**

- بحاجة لمجهود أكبر للحصول على الدرجات، مجهود قليل وتراخي قد يعني الفشل.
- درجات المادة عادة تحدد بقليل من التقييمات. (في الأغلب امتحانين أو ثلاثة)
- مهام بحثية ودراسة ذاتية.
- مهارة الكتابة والمكتبة مهمة جدًا.
- من الصعب التكهن بنمط الامتحان وطبيعته ويختلف من محاضر لآخر.
- وضعك الأكاديمي غير مراقب من قبل المدرسين.

**ت- اكتساب المعرفة:**

- الأساتذة يدرسون مواضيعهم لا طلابهم.
- نسبيًا هناك القليل فقط من المساعدات الدراسية المقدمة للطالب، (مثل الساعات الطلابية).
- تحتاج لمهارات ممتازة في الدراسة.
- تحتاج لمهارة وكفاءة عالية في القراءة.
- حضور المحاضرات ليس إجباريا لكن مهم جدًا.
- تحتاج الدراسة ما بين ٢-٣ ساعات لكل ساعة مساق دراسي.
- المكتبة جزء من الحياة الجامعيَّة والصداقة معها مهمة.

**ث- دعم الطالب:**

- الطالب عادة يفقد الدعم الوثيق من العائلة والأصدقاء.
- الاتصال أقل بكثير مع الأساتذة.

- الخصوصية أقل بكثير في البيئة الجامعية.
- إعطاء الطلاب ملاحظات فردية قليل جدًا.
- هناك قدر كبير من التنافس بين الطلاب.

**ثامناً: نظام الدراسة بالجامعة:**

تطبق الجامعة نظام اليوم الدراسي الكامل الذي يعتمد على النظام الدراسي السنوي ، حيث تتكون كل سنة دراسية من فصلين دراسيين مع إمكانية تقديم فصل دراسي صيفي عند الضرورة ، ويتم توزيع الخطة الدراسية لكل برنامج على ثمانية مستويات أو أكثر حسب مدة الدراسة بكل كلية.

**١- طريقة الدراسة والمستويات الأكاديمية في الجامعة:**

- النظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصليين رئيسيين ، ويجوز ان يكون هناك فصل دراسي صيفي على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الدراسي الرئيسي.
- تقسم المقررات لكل درجة علمية إلى ثمانية مستويات .
- ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى.
- يتم التسجيل الرسمي لجميع الطالب في بداية كل فصل دراسي أو فصل صيفي ، وكما هو محدد في التقويم الأكاديمي .
- يبلغ الحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية (١٢) وحدة في الفصل الدراسي على ألا يقل مجموع الوحدات التي يسجلها الطالب في أي فصليين دراسيين متتاليين عن (٢٨) وحدة دراسية ويستثنى من هذا الحد الادنى الطالب في فصله الدراسي الأخير ، ويبلغ الحد الأعلى ١٩ وحدة دراسية ، ويجوز للطالب بعد الحصول على موافقة رئيس قسمه الأكاديمي ، أن يسجل (٢١) وحدة دراسية إذا كان معدله التراكمي في

الفصول الدراسية التي تضم آخر (٢٨) وحدة دراسية لا يقل عن (٣,٠٠) من (٤,٠٠) .

- المعدل التراكمي للطالب يحدد الحد الأقصى للعبء الدراسي لعدد الوحدات الدراسية .
- يجوز للطالب تعديل جدوله الدراسي بإضافة أو حذف بعض المقررات وذلك بموافقة مرشده الأكاديمي.

**٢- طريقة المواظبة والاعتذار عن الدراسة:**

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات ، والدروس العملية ، ويحرم من الاستمرار في المادة ودخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة ، على ألا يقل عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ، ويعد الطالب الذي حُرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ، ويرصد له تقدير "ح" أو " DN"
- يجوز لمجلس الكلية ( التي يتبعها الطالب) أو من يفوضه – استثناء– رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس ، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (٥٠%) من المحاضرات ، والدروس العملية المحددة للمقرر.
- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً ، إذا تقدم بعذر مقبول لدى عميد الكلية التي ينتمي إليها وذلك بعد الأسبوع العاشر وقبل نهاية الأسبوع الرابع عشر ، ويرصد للطالب تقدير "ع" أو " W" ويحسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .
- كما لا يجب أن لا تتجاوز فصول الاعتذار فصليين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية.

**٣- طريقة التأجيل والانقطاع عن الدراسة:**

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله عميد الكلية التي يتبعها الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصليين دراسيين متتاليين ، أو ثلاثة فصول

دراسية غير متتالية ،ة حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ، ثم يطوى قيده بعد ذلك ، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك ، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لأنها متطلبات التخرج.

- يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة في المدة المحددة في التقويم الدراسي المعتمد .
- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة ، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالبة إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل ، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول .
- لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

**٤- طريقة إعادة القيد من اجل الدراسة:**

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده و سجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية :

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد .
- أن يوافق مجلس الكلية، والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً الرجوع إلى سجلة السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط المجلس.
- **لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة –في حالة الضرورة– الاستثناء من ذلك.**
- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً.

**٥- آلية التخرج:**

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المتخصص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدلة التراكمي ، وذلك في حالة نجاحه في المقررات، ورسوبه بالمعدل.

**٦- آليات الفصل من الجامعة:**

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية :

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدلة التراكمي عن (2من ٤ ) ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدلة التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- إذا لم ينه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج ، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج .
- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

**٧- الانسحاب من الجامعة:**

يمكن للطالب الانسحاب من الجامعة نهائياً بعد استكمال إجراءات إخلاء الطرف من الجامعة وإعادة البطاقة الجامعية وإحضار أوراقه الثبوتية لإعادة الملف الأصلي له، وإذا رغب الطالب بالعودة إلى الجامعة بعد انسحابه فتطبق عليه النصوص الخاصة بالانقطاع.

ويترتب على انسحاب الطالب من الجامعة ما يلي:

أ- تحسب المدة التي انسحب خلالها الطالب من الجامعة كما لو كان منقطعاً عن الدراسة.

ب- وقف مكافأة الطالب المنسحب من الفصل إلى حين تسجيله لفصا آخر.

ت- يجب إخلاء الطرف من السكن وكذلك إخلاء الطرف من المكتبة وبقية مرافق الجامعة.

**٨- طريقة احتساب التقديرات ومراتب الشرف:**

- تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

| الدرجة المؤية | التقدير | رمز التقدير | رمز التقدير | وزن التقدير من (٤) |
|---|---|---|---|---|
| ٩٥-١٠٠ | ممتاز مرتفع | أ+ | A+ | ٤ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ٩٠إلى أقل من ٩٥ | ممتاز | أ | A | ٣,٧٥ |
| ٨٥إلى أقل من ٩٠ | جيد جداً مرتفع | ب+ | B+ | ٣,٥ |
| ٨٠إلى أقل من ٨٥ | جيد جداً | ب | B | ٣ |
| ٧٥إلى أقل من ٨٠ | جيد مرتفع | ج+ | C+ | ٢,٥ |
| ٧٠إلى أقل من ٧٥ | جيد | ج | C | ٢ |
| ٦٥إلى أقل من ٧٠ | مقبول مرتفع | د+ | D+ | ١,٥ |
| ٦٠إلى أقل من ٦٥ | مقبول | د | D | ١ |
| أقل من ٦٠ | راسب | هـ | F | ٠ |

- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالآتي:

| | | |
|---|---|---|
| ١ | ممتاز | إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٣,٥٠ من ٤,٠٠ |
| ٢ | جيد جداً | إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أ قل عن ٣,٥٠ من ٤,٠٠ |
| ٣ | جيد | إذا كان المعدل التراكمي من ١,٧٥ إلى أ قل عن ٢,٧٥ من ٤,٠٠ |
| ٤ | مقبول | إذا كان المعدل التراكمي من١,٠٠ إلى أ قل عن ١,٧٥من ٤,٠٠ |

أ- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ٣,٧٥ إلى ٤,٠٠ عند التخرج.

ب-وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ٣,٢٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٤,٠٠ عند التخرج.

**يشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى والثانية :**

أ- ألا يكون قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

**ب-** أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى في كلية .

**٩- آلية وضوابط التحويل:**

يجوز قبول الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

أ- أن يكون الطالب مقيداً في كلية ، أو جامعة معترف بها .

ب-أن لا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.

ج- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الكلية.

د- يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية للأقسام التي تقدم هذه المقررات ، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب.

هـ-يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة .

**١٠-الطالب الزائر:**

الطالب الزائر هو الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله ،وتعادل له المواد التي درسها وفقا للضوابط الآتية.

أ- موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقا على الدراسة.

ب-أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.

ج- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة مطابقا في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.

**<u>أولا : طالب زائر من جامعة حائل إلى جامعة أخرى:</u>**

- الدراسة خلال فصل دراسي:

أ- يكون مجلس القسم لجنة مهمتها دراسة معادلة المقررات التي سيدرسها الطالب خارج الجامعة ، وتحديد المواد المطابقة لها في هذه الجامعة.

ب- يتقدم الطالب لرئيس قسمه الأكاديمي بطلب خطي مبينا به المقرر أو المقررات التي ينوي دراستها خارج الجامعة ، ويجوز للطالب التقدم بطلبه بعد إنهاء المقرر أو

المقررات إذا لم يتمكن من الحصول على الموافقة قبل ذلك ، ويتم البت في قبول المقرر أو عدمه من قبل اللجنة المكونة في فقره ( أ ).

ت- يستمر صرف المكافأة من جامعة حائل في حالة دراسة الطالب في جامعة داخل المملكة العربية السعودية ، وعلى الطالب أن يقدم ما يثبت ذلك ، على ألا تقل عدد الوحدات الدراسية التي درسها في تلك الجامعة عن ١٢ وحدة دراسية في الفصل الدراسي.

ث- يتم إيقاف صرف ألمكافأة إذا كانت الدراسة خارج المملكة العربية السعودية.

ج- مع عدم الإخلال بمتطلبات التخرج يكون الحد الأقصى لمجموع عدد الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هي ( ٤٨ ) وحدة دراسية على ألا يقل تقدير الطالب في كل مقرر عن ( جيد ) ولا تدخل هذه التقديرات في حساب المعدل التراكمي أو التخصص.

ح- الحد الأقصى لمجموع الفصول الدراسية التي يدرسها الطالب خارج الجامعة ثلاثة فصول دراسية متتالية كانت أم غير متتالية.

**ثانيا : طالب زائر من جامعة أخرى إلى جامعة حائل:**

أ- يجب على الطالب استيفاء جميع متطلبات المقررات المراد التسجيل فيها ( سواء أكانت متطلبات متزامنة أم متطلبات سابقة ).

ب- توفر مكان في المقررات التي يراد التسجيل فيها.

ت- تسجيل جميع المقررات في سجل أكاديمي واحد ويشمل السجل الأكاديمي جميع المقررات ألتي درسها في هذه الجامعة سواء أكان زائرا أم منتظما.

ث- لا تصرف للطالب أية مكافأة مالية من جامعة حائل.

ج- يجوز صرف الكتب الدراسية للطالب الزائر حسب الأنظمة المتبعة.

**١١- المكافآت:**

- تُصرف المكافآت لجميع الطلاب والطالبات السعوديين المنتظمين في المرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا والذين لا يعملون في أي جهة حكومية، وكذلك طلاب المنح الخارجية والطلاب الذين من أمهات سعوديات، ويتم إيداع مكافآت الطلاب في حساباتهم

في البنك وتسلم لهم بطاقات الصراف الآلي عن طريق الكلية، ومقدار المكافأة لطلاب الأقسام الأدبية (٨٥٠ ريالا ) ومن بينها كلية القانون .

- يستمر صرف المكافأة خلال المدة النظامية وهي مدة البرنامج المقررة للتخرج حسب الخطة الدراسية المعتمدة من مجلس الجامعة ، وتتحسب المدة النظامية من الفصل الذي تم فيه قبول الطالب في الجامعة بما في ذلك فصول الاعتذار والتحويل ولا يدخل ضمنها فصول التأجيل.
- لا تصرف المكافأة للفصل الصيفي إلا إذا سجل فيه الطالب، أو درس الفصل الدراسي الثاني السابق للفصل الصيفي.
- لا تُصرف المكافأة للطلاب المعتذرين والمؤجلين للفصل الدراسي.
- لا تصرف المكافأة للطالب المنذر الذي يقل معدله عن (٢).
- تصرف مكافأة تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير امتياز لفصلين دراسيين خلال السنة الواحدة.
- يتم خصم (١٠) ريالات من المكافأة لصندوق الطلاب شهرياً.
- يتم استرجاع المكافأة في حال عدم سحبها من قبل الطالب خلال ٩٠ يوما من نزولها.
- بدل الإعاقة:
- يصرف للطالب الجامعي من ذوي الاحتياجات الخاصة بدل إعاقة وينقسم البدل إلى فئتين:
- الفئة الأولى: تشمل الطالب شديد الإعاقة.
- الفئة الثانية: تشمل الطالب متوسط الإعاقة، ويتم تحديد هذه الفئة عن طريق وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، ويتم تقديم طلبات بدل الإعاقة عن طريق عمادة شؤون الطلاب.

**١٢- كيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي**

| المقرر | عدد الوحدات | الدرجة المئوية | رمز التقدير | وزن التقدير | عدد النقاط |
|---|---|---|---|---|---|
| **٣٠١ سلم** | ٢ | ٨٥ | ب+ | ٣,٥٠ | ٧ |
| **٣٢٤ سلم** | ٣ | ٧٠ | ج | ٢,٠٠ | ٦ |
| **٣١٥ نفس** | ٣ | ٩٢ | أ | ٣,٧٥ | ١١,٢٥ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **٢٢١ نفس** | ٤ | ٨٠ | ب | ٣,٠٠ | ١٢ |
| **المجموع** | ١٢ | | | | ٣٦,٢٥ |

**مجموع النقاط ( ٣٦,٢٥ )**

**معدل الفصل الأول = ـــــــــــــــــــــــــــــــ = ٣,٠٢**

**مجموع الوحدات ( ١٢ )**

**<u>الفصل الثاني :</u>**

| المقرر | عدد الوحدات | الدرجة المئوية | رمز التقدير | وزن التقدير | عدد النقاط |
|---|---|---|---|---|---|
| ١٠٤ سلم | ٢ | ٩٦ | أ+ | ٤,٠٠ | ٨ |
| ٤٢٠ سليم | ٣ | ٨٣ | ب | ٣,٠٠ | ٩ |
| ٣٧٠نفس | ٤ | ٧١ | ج | ٢,٠٠ | ٨ |
| ٣٢٣ نفس | ٣ | ٨١ | ب | ٣,٠٠ | ٩ |
| المجموع | ١٢ | | | | ٣٤ |

**مجموع النقاط ( ٣٤ )**

**معدل الفصل الثاني= ـــــــــــــــــــــــــــــــ = ٢,٨٣**

**مجموع الوحدات ( ١٢ )**

**مجموع النقاط ( ٣٤+٣٦,٢٥ )**

**معدل العام الدراسي = ـــــــــــــــــــــــــــــــ = ٢,٨٣**

**مجموع الوحدات ( ١٢+١٢ )**