

رؤية  
VISION  
2030

المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



هيئة تقويم التعليم  
Education Evaluation Commission

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

# توصيف برنامج الدراسات الإسلامية

## توصيف البرنامج

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع للفصل الثاني من الجزء الثاني من دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

المؤسسة التعليمية: جامعة القصيم	التاريخ: ٢٦-٣-١٤٣٩ هـ
الكلية / القسم: العلوم والآداب - المذنب	
الهيكل الإداري للكلية والبرنامج: برنامج الدراسات الإسلامية	
قائمة الفروع التي تقدم البرنامج ومقراتها: الفرع رقم ١: بريدة كلية الشريعة الفرع رقم ٢: الرس كلية العلوم والآداب الفرع رقم ٣: المذنب كلية العلوم والآداب الفرع رقم ٤:	

### أ. تعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. اسم و رمز البرنامج: برنامج الدراسات الإسلامية - <u>MSL</u> ٨٦
٢. إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج: ١٣٥ ساعة
٣. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: البكالوريوس
٤. المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل، أو الهندسة الإنشائية في برنامج الهندسة المدنية؛ علم النفس الإرشادي، أو علم النفس المدرسي في برنامج علم النفس): مسار واحد وهو مسار الدراسات الإسلامية
٥. نقاط التخرج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت): لا يوجد (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يقدم أصلاً لمنح درجة البكالوريوس)
٦. المهن أو الوظائف المرخصة التي يتم تأهيل الطلاب لها: (إذا كانت هناك نقاط تخرج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم أو درجة متوسطة، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة تخرج) يُتاح لخريجي الدراسات الإسلامية بصفة عامة العديد من فرص العمل سواء في القطاع الحكومي أو في القطاع الخاص، ومن مجالات العمل المتاحة أمام الخريج ما يلي: ١- العمل في التدريس للعلوم الإسلامية في القطاع الحكومي والأهلي . ٢- الإرشاد الديني في القطاعات الحكومية العسكرية والمدنية . ٣- هيئات الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر . ٤- مراكز الدعوة والإرشاد . ٥- مراكز دعوة وتوعية الجاليات .

٦- العمل في مراكز الدراسات والبحوث الشرعية .

٧- مراكز الاستشارات الشرعية .

<input type="checkbox"/>	التاريخ المتوقع لبدء تقديمه	<input type="checkbox"/>	٧. (أ) برنامج جديد
<input type="checkbox"/>	تاريخ (سنة) أحدث مراجعة للبرنامج	<input type="checkbox"/>	(ب) برنامج مستمر
<input type="checkbox"/>	1436	<input type="checkbox"/>	الدراسات الاسلامية

قائمة الجهات التي نفذت مراجعات أو اعتمادات للبرنامج، وتاريخ كل منها: جامعة القصيم

اللجنة المرجعية

٨- اسم رئيس أو منسق البرنامج، واسم رئيسة أو منسقة البرنامج في القسم النسائي (إن وجدت):

د. ملهمه خضر

٩- تاريخ الموافقة على البرنامج من الجهة صاحبة الصلاحية (وزارة التعليم). جميع عمليات التنفيذ تتم في المبنى الرئيسي

المقر	جهة الموافقة	التاريخ
المقر الرئيسي		
فرع رقم ١		
فرع رقم ٢		
فرع رقم ٣		
فرع رقم ٤		

## ب- بيئة عمل البرنامج:

١. وضح سبب تأسيس البرنامج:  
أ. اذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو أي أسباب أخرى:  
بيئة المجتمع بحاجة إلى برنامج الدراسات الإسلامية ،حيث يغطي البرنامج مجموعة من الاحتياجات التي يحتاجها المجتمع ويحتاجها سوق العمل فعلى سبيل المثال :
- حاجة التعليم سواء التعليم العام أو العالي إلى معلمين يقومون بمهمة تدريس المواد الإسلامية
  - حاجة المحاكم الشرعية إلى كتاب عدل وكتاب ضبط ، حيث هناك توسع كبير في المحاكم الشرعية في شتى المناطق
  - حاجة وزارة الشؤون الإسلامية إلى خطباء للجمعة متقنين للأحكام الشرعية يوفر مجالاً لخريجي برنامج الشريعة
  - حاجة المجتمع للإفتاء وتعليم الناس دينهم وفق المنهج الصحيح ، وهو مجال خريجي برنامج الدراسات الإسلامية

## ب. وضح علاقة البرنامج برسالة وغايات المؤسسة التعليمية:

البرنامج يحقق رؤية الكلية ورسالتها بتخريج مؤهلين متخصصين في العلوم الشرعية يقومون بخدمة المجتمع عن طريق الوظائف الرسمية ، أو الوظائف الغير رسمية كالإفتاء والتوجيه والنصح والإرشاد ، بحيث تنتظم في مخرجات البرنامج خدمة المجتمع والأمة .

٢. علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية والكلية والقسم:

أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية مطلوبة من الطلبة في برامج أخرى؟  نعم  لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

- احتياج بعض البرامج الأخرى إلى مقررات ذات صلة ببرنامج الدراسات الإسلامية
- معرفة رأي القسم المستفيد من بعض المقررات التي يقدمها برنامج البرنامج .
- تقويم بعض البرامج الأخرى قبل المختصين وإقرارهم احتياج البرنامج لبعض مقررات من برنامج الدراسات الإسلامية.
- مقارنة بعض البرامج المستفيدة من برنامج الدراسات الإسلامية بنظيراتها مما يقدم في المؤسسات المناظرة .

ب. هل يلزم البرنامج طلابه تسجيل مقررات دراسية من أقسام أخرى؟  نعم  لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب هذا البرنامج؟

- أهمية إعطاء الطلاب والطلبة معارف ومهارات مساندة غير موجودة في نفس البرنامج .
- استطلاع آراء هيئة التدريس والطلاب في مدى تلبية المقررات التي من خارج البرنامج لاحتياج الطلاب والطلبة
- دراسة المقررات المقدمة من خارج البرنامج والتأكد من مدى استفادة الطلاب والطلبة منها ، وأثر ذلك في تلبية احتياجاتهم

٣. هل لدى الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أي احتياجات أو سمات معينة؟  
(مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب لديهم إعاقات جسدية، أو صعوبات أكاديمية، أو مهارات تقنية أو لغوية محدودة)

لا يشترط أي من هذه الشروط

نعم  لا



٤- ما البرامج أو الإجراءات أو الأنشطة التي يقدمها البرنامج للطلاب المتقدمين ممن لديهم احتياجات أو سمات معينة؟

لا يوجد

ج-رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

١. رسالة البرنامج:

- "توفير تعليم في الدراسات الإسلامية، معتمد أكاديميا يجمع بين الأصالة والمعاصرة . لإعداد كفاءات عالية التأهيل معرفيا ومهاريا في علوم القرآن والسنة والعقيدة ، وذلك باستخدام أحدث الأساليب العلمية والتقنية ، بما يلبي حاجات المجتمع ومؤسساته الدعوية والتعليمية" .



٢. غايات البرنامج (الأهداف بعيدة المدى، ويمكن الوصول لدرجات منها وليس كلها):

١- تزويد الطالب بالمعرفة الشاملة والمتكاملة والنظريات الأساسية في مجالات الدراسات الإسلامية والعلوم ذات الصلة .

١ - أ / تزويد الطالب بالمفاهيم والنظريات الخاصة بعلوم العقيدة والقرآن والسنة والثقافة الإسلامية والعلوم ذات الصلة

١ - ب / تمكين الطالب من معرفة مناهج تحليل النصوص المتعلقة بالعقيدة والقرآن والسنة والثقافة الإسلامية

١- ج / تمكين الطلاب من معرفة مناهج ووسائل اعداد التقارير والدراسات في تخصص الدراسات الإسلامية

١- د / وجود تحديث مستمر للمعرفة المرتبطة بالدراسات الإسلامية

٢- تمكين الطالب من تطبيق المهارات الإدراكية في مستوياتها وأنواعها المختلفة في مجال الدراسات الإسلامية .

٢- أ / تحديد المسائل المشككة في علوم العقيدة والتفسير والسنة والثقافة الإسلامية التي تتطلب في حلها وفهمها تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات والترحيح

٢ - ب / تزويد الطلاب بالخصائص الجيدة لعمليات القياس وتقييم الاداء وتوفير المعلومات في مجالات الدراسات الإسلامية

٣ تنمية المسؤولية الشخصية و الاجتماعية لدى الطالب ، وتعزيز القيم ، والأخلاقيات المرتبطة ببيئة العمل ، وتمكين الطالب من القيام بأدوار فاعلة في المواقف والأعمال الجماعية .

٣ - أ / نشر ثقافة العمل كفريق بين الطلاب وضرورة التكيف مع تغير المعلومات

٣ - ب / تزويد الطلاب بالمعرفة المرتبطة بأخلاقيات وآداب العمل الجماعي

٣ - ج / تمكين الطلاب من تحديد المسؤولية الشخصية والاجتماعية الملقاة على طلاب تخصص الدراسات الإسلامية

٣ - د / دراسة طبيعة العلاقة بين تخصص الدراسات الإسلامية والتخصصات الشرعية وغير الشرعية

٤ - تطوير قدرة الطالب في استخدام أساليب التواصل اللفظي والكتابي في المجالات المتعلقة بتخصص الدراسات الإسلامية .





٤- أ / تزويد الطلاب بالمعرفة المرتبطة بالوسائل الفعالة والكافية لعمليات الاتصال في مجال تخصص الدراسات الاسلامية

٤- ب / استخدام برامج الحاسب والتقنية في الوصول للمعرفة وتحقيق الاتصال الجيد في مجال الدراسات الاسلامية

٥- تزويد الطالب بمهارات استخدام تقنية المعلومات مع القدرة على توظيفها في القضايا والبحوث في تخصص الدراسات الاسلامية

٥- أ / تدعيم المقررات بكيفية استخدام تقنية المعلومات لزيادة القدرة على حل المسائل وبيان الاحكام الشرعية وتقديم الحلول في المسائل المتعلقة بتخصص الدراسات الاسلامية  
٥- ب / زيادة قدرة الطلاب على تفسير وتحليل النتائج التي يتم التوصل اليها من خلال استخدام اساليب تقنية المعلومات .

٦- تحقيق قدرة الطالب على توظيف العمليات الحاسوبية في تخصص الدراسات الإسلامية  
(٦- أ) تمكين الطالب من توظيف بعض العمليات الحاسوبية في المسائل الشرعية في موضوعات الزكاة والمعاملات المالية والميراث.

٣. أهداف البرنامج الرئيسية (إجراءات ملموسة ومحددة، وقابلة للقياس، ويمكن تحقيقها كاملة)، واذكر لكل هدف يمكن قياسه مؤشرات الأداء الخاصة به، والقابلة للقياس، وحدد الاستراتيجيات الرئيسية التي يتم تطبيقها لتحقيق تلك الأهداف.

الأهداف الرئيسية للبرنامج	مؤشرات الأداء القابلة للقياس	الاستراتيجيات الرئيسية
اتخاذ القرار بالتقدم نحو الاعتماد الأكاديمي المحلي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	تأسيس أنظمة الجودة في وحدات الكلية ووحدات البرنامج وتطبيق فعاليات الجودة الشاملة	تقارير المقيمين الداخليين والخارجيين
إقامة شراكات فاعلة مع برامج مماثلة ومتميزة على مستوى العالم	التواصل مع برامج مشابهة في كل من تركيا وماليزيا والأردن والكويت والإمارات.	حصول تبادل للخبرات وتبادل للمعلومات ولأساتذة والطالبية بين البرنامجين.
انتقال مبنى الكلية بما فيه البرنامج إلى مبنى حديث	تهيئة الأساتذة والطلاب على التكيف مع المبنى الجديد	اكتمال البنية التحتية للمبنى
صياغة توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات وفقاً لمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات	تكليف لجان مختصة في المجال الشرعي والتربوي لصياغة التوصيفات	تمت صياغة المؤشرات وتم اعتمادها من قبل مجلس الكلية وإدارة البرنامج.

#### د. هيكل وتنظيم البرنامج:

##### ١- توصيف البرنامج:

ضع قائمة بالمقررات الإلزامية والاختيارية التي يتم تقديمها كل فصل دراسي من بداية السنة التحضيرية إلى نهاية البرنامج باستخدام جدول الخطة الدراسية أدناه (ينبغي وضع جدول مستقل لكل فرع يقدم خطة دراسية مختلفة).

ينبغي إرفاق دليل إرشادي للبرنامج، على أن يتضمن المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم والكلية والمؤسسة التعليمية، وموجز لتوصيف المقررات الدراسية التي يتم تقديمها في البرنامج.

#### جدول الخطة الدراسية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة*	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة أوكلية أو قسم)	إلزامي أو اختياري
السنة التحضيرية						
	AGDH	عقيدة (١)	لا يوجد	٣	متطلب قسم	إلزامي

اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	المهارات اللغوية	ARAB	المستوى الأول
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	اللغة الانجليزية	ENG	
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	مهارات التفكير وأساليب التعلم	PSY	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	التفسير	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	فقه السنه (عبادات ١)	SONA	المستوى الثاني
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	التحرير العربي	ARAB	
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	المدخل الى الثقافة الاسلامية	IC	
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	الأخلاق الاسلامية	IC	
اجباري	متطلب قسم	١	لا يوجد	القران الكريم	QURN	المستوى الثالث
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	التفسير التحليلي (١)	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	فقه السنه (عبادات ٢)	SONA	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	علوم الحديث (١)	SONA	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	التفسير التحليلي (٢)	QURN	المستوى الرابع
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	الأسرة في القران	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	عقيدة (٢)	AGDH	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	الحاسب الالى	COMP	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	فقه السنه (عبادات ٣)	SONA	المستوى الخامس
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	علوم الحديث (٢)	SONA	
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	قران وتجويد	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	علوم القران	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	المذاهب المعاصرة	AGDH	المستوى السادس
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	حقوق الانسان في الاسلام	IC	
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	مهارات الاتصال	MGMT	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	مناهج المحدثين	SONA	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	فقه السنه (معاملات ١)	SONA	المستوى السابع
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	المدخل لعلم القراءات	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	عقيدة (٣)	AGDH	
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	مشروع بحث في التخصص	IC	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	أصول الفقه	ISF	المستوى الثامن
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	التخريج	SONA	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	فقه السنه (معاملات ٢)	SONA	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	منهج الحوار في الاسلام	THGF	
اجباري	متطلب قسم	١	لا يوجد	قران وتجويد (٣)	QURN	المستوى التاسع
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	التفسير التحليلي (٣)	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	أديان	AGDH	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	فقه السنه (أحكام الأسرة)	SONA	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	الخطابة	THGF	المستوى العاشر
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	الدعوة الإصلاحية	THGF	

اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	فرق إسلامية	AGDH	المستوى السابع
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	الفرائض	FAGH	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	فقه الجنائيات	FAGH	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	تفسير النصوص	ISF	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	التفسير الموضوعي	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	فقه القضاء وطرق الاثبات	FAGH	المستوى الثامن
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	المقاصد الشرعية	ISF	
اجباري	متطلب قسم	١	لا يوجد	قران وتجويد (٤)	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٣	لا يوجد	التفسير التحليلي (٤)	QURN	
اجباري	متطلب قسم	٢	لا يوجد	دراسة الأسانيد	SONA	

درج المزيد من المستويات حسب الحاجة

\*المتطلبات السابقة: ادرج رموز المقررات المتطلبة قبل تسجيل هذا المقرر.

٢- مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: برنامج الزمالة أو البرنامج التعاوني أو الخبرة العملية):

موجز بالمكون العملي، أو التطبيق العملي، أو التدريب أو برنامج الزمالة التي يتطلبها البرنامج: (ملاحظة: يجب مراعاة ما ورد في توصيف الخبرة الميدانية) لا يوجد
أ. توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية: لا يوجد
ب. في أي مرحلة أو مراحل البرنامج تُنفَّذ الخبرة الميدانية؟ (السنة أو المستوى الدراسي): لا يوجد
ج. الوقت المخصص للخبرة الميدانية، وجدولتها (مثال: ٣ أيام أسبوعياً طوال ٤ أسابيع، أو دوام كامل في فصل دراسي واحد، وهكذا...): لا يوجد
د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت): لا يوجد

### ٣- متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

<p>موجز بمتطلبات مشروع أو بحث في البرنامج (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن بعض المقررات الدراسية، وينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):                  لا يوجد في خطة البرنامج مشروع بحث ولكن يوجد مقرر بحث يبحث فيه الطالب موضوع يحدده القسم ويكون تحت إشراف عضو هيئة تدريس.</p>
<p>أ. توصيف موجز للمشروع أو البحث:                  ○ يحدد القسم العلمي مواضيع البحث ضمن نطاق التخصص.                  ○ يوزع الطلاب والمواضيع على أعضاء هيئة التدريس .                  ○ يقوم عضو هيئة التدريس بالإشراف على الطالب أو الطالبة.</p>
<p>ب. أهم مخرجات التعلم المستهدفة من المشروع أو البحث:                  ○ تدريب الطالب / الطالبة على إعداد بحوث علمية تطبيقية في علوم الشريعة خاصة في القضايا المعاصرة .                  ○ مطابقة البحوث لمواصفات البحث العلمي بناء على ما درسته الطالبة .                  ○ تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلاب والطالبة بالإضافة إلى تعليمهم كيفية استخدام التقنية الحديثة في مجال البحث العلمي.</p>
<p>ج. في أي مرحلة أو مراحل البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (السنة والمستوى)                  - بالمستوى الخامس.</p>
<p>د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت): ساعة واحدة</p>
<p>هـ. توصيف موجز لآليات تقديم الإرشاد والدعم للطلاب لإكمال المشروع أو البحث:                  ○ وضع الخطة السنوية التفصيلية للإرشاد وتنفيذها بعد اعتمادها وفق الآلية المقررة.                  ○ متابعة ودراسة حالات الطلاب المتفوقين والموهوبين واقتراح البرامج الإرشادية الملائمة لهم وتنفيذها بعد اعتمادها وفق الآلية المقررة.</p>

○ تواصل قيادات الكلية مع الطلبة.

○ متابعة ودراسة حالات الطلاب المتعثرين دراسياً ومعاونتهم على التغلب على المشاكل والصعوبات في ضوء التعليمات المعتمدة.

○ متابعة ودراسة حالات الطلاب الذين يواجهون مشاكل نفسية واجتماعية ومعاونتهم على تجاوزها وفق الآلية المقررة.

○ رصد ودراسة السلوكيات الخاصة بالطلاب داخل الحرم الجامعي وتقديم المقترحات اللازمة ومتابعة اعتمادها وفق الآلية المقررة.

○ إعداد نشرات تعريفية لمعاونة الطلاب على التفوق والنجاح والتغلب على المشاكل والصعوبات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية.

و. توصيفاً لإجراءات وطرق تقويم المشروع أو البحث (بما في ذلك آلية التحقق من معايير الإنجاز):

#### أولاً :- أدوات التقييم المباشرة

١. الاختبارات الفصلية

٢. الاختبارات النهائية

٣. المشاركة في قاعات المحاضرات

٤. الالتزام بالواجبات المنزلية

٥. العروض التوضيحية .

٦. بحوث ميدانية .

٧. استخدام الطالب لإمكانيات الحاسب .

٨. الاختبارات اللحظية المفاجئة



٩. تكليف الطلاب باستقراء المراجع المرتبطة بموضوعات المقرر

١٠. دراسات الحالة

### ثانياً: - أدوات التقييم غير المباشرة

١١. الاستبيانات والتي يمكن أن تشمل

١٢. استبانة لتقويم برنامج دراسي كاملاً .

١٣. استبانة خبرة الطلاب .

١٤. استبانة جهات التوظيف .

١٥. استبانة الخريجين .

١٦. استبانة مقرر دراسي بمفرده .

١٧. مقابلات خارجية .

١٨. مجموعات التركيز .

١٩. المقارنة المرجعية لنتائج الطلاب مع برامج مناظرة

### ٤- مخرجات التعلم في البرنامج وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها:

تنويع مخرجات التعلم، وطرق التقييم، واستراتيجيات التدريس؛ وتنسق مع بعضها. وهي ترتبط ببعضها كوحدة واحدة متناسقة، وتعكس اتفاقاً بين تعلم الطلبة وعملية التدريس.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال الخامس-حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للآتي:

أولاً: اكتب مخرجات تعلم البرنامج المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.

ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة.

ثالثاً: اكتب طرق التقييم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وبنبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

### مصفوفة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج

حدد في الجدول أدناه المقررات المطلوبة لتحقيق مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، وانقل مخرجات التعلم على مستوى البرنامج (من الجدول أعلاه) إلى الجدول التالي وفقاً لمستوى التدريس، وحدد المقررات والمستويات المطلوبة لتدريس كل مخرج تعليمي، واستخدم رموز المقررات في البرنامج في أعلى الجدول واستخدم التصنيف التالي للمستويات: (مستوى مبتدئ ب، مستوى متمكن ك، مستوى متقدم ق).

المقررات المقدمة	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	عقبة ١	المهارات	اللغة	الاتحادية	مهارات التفكير	المدخل	الاخلاق	القرآن	التفسير	التحليل	فقاه السنة	علوم الحديث
١	المعرفة	√											
١-١	الحقائق	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
٢-١	المفاهيم والنظريات	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
٣-١	الاجراءات	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
٤-١													
٢	المهارات المعرفية												
١-٢	تطبيق المهارات عند الطلب	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
٢-٢	التفكير الابتكاري وحل المشكلات	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
٣-٢													
٤-٢													
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية												
١-٣	المسؤولية عن التعلم الذاتي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
٢-٣	المشاركة في مجموعة والقيادة	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
٤	مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية												
١-٤	مهارات الاتصال الشفوية والتحريرية	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
٢-٤	استخدام تقنية المعلومات	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
٥	المهارات النفس-حركية												
١-٥													
٢-٥													





مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	المقررات المقدمة	التفسير التحليلي	الأسرة في التقييم	عقيدة ٢	الحاسب الآلي	فقه السنة ٣	عادات ٣	علوم الحديث ٢	قرآن وتعميقه	علوم القرآن	المذاهب المعاصرة	حقوق الإنسان	مهارات الاتصال	مناهج المحققين	فقه السنة	معاملات ١
المعرفة	١	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الحقائق	١-١	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
المفاهيم والنظريات	٢-١	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الاجراءات	٣-١	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	٤-١															
المهارات المعرفية	٢															
تطبيق المهارات عند الطلب	١-٢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
التفكير الابتكاري وحل المشكلات	٢-٢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	٣-٢															
	٤-٢															
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	٣															
المسؤولية عن التعلم الذاتي	١-٣	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
المشاركة في مجموعة والقيادة	٢-٣	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية	٤															
مهارات الاتصال الشفوية والتحريرية	١-٤	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
استخدام تقنية المعلومات	٢-٤	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
المهارات النفس-حركية	٥															
	١-٥															
	٢-٥															

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	المقررات المقدمة	المدخل نظم القراءات	عقيدة ٣	مشروع بحث	اصول فقه	التخريج	فقه السنة ٢	معاملات ٢	منهج الحوار	قرآن وتعميقه	التفسير التحليلي ٣	أديان	فقه احكام الاسرة	الخطابة	الدعوة الاصلاحية
المعرفة	١	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الحقائق	١-١	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
المفاهيم والنظريات	٢-١	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الاجراءات	٣-١	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	٤-١														
المهارات المعرفية	٢														
تطبيق المهارات عند الطلب	١-٢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
التفكير الابتكاري وحل المشكلات	٢-٢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	٣-٢														
	٤-٢														



													مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	٣
√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	المسؤولية عن التعلم الذاتي	١-٣
√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	المشاركة في مجموعة والقيادة	٢-٣
													مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية	٤
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مهارات الاتصال الشفوية والتحريرية	١-٤
√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	استخدام تقنية المعلومات	٢-٤
													المهارات النفس-حركية	٥
														١-٥
														٢-٥

				دراسة الأساليب	التفسير التحليلي	قران وتحليله	المقاصد الشرعية	فقاه القضاء	التفسير الموضوعي	النصوص	التفسير	الحجرات	فقاه	الفرائض	الاسلامية	المقررات المقدمة مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	
																المعرفة	١
				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	الحقائق	١-١
					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المفاهيم والنظريات	٢-١
				√		√	√	√	√	√	√	√	√	√		الاجراءات	٣-١
																	٤-١
																المهارات المعرفية	٢
√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	تطبيق المهارات عند الطلب	١-٢
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التفكير الابتكاري وحل المشكلات	٢-٢
																	٣-٢
																	٤-٢
																مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	٣
				√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	المسؤولية عن التعلم الذاتي	١-٣
				√	√	√	√		√	√				√	√	المشاركة في مجموعة والقيادة	٢-٣
																مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية	٤
				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مهارات الاتصال الشفوية والتحريرية	١-٤
				√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	استخدام تقنية المعلومات	٢-٤
																المهارات النفس-حركية	٥
																	١-٥
																	٢-٥

## ٥- متطلبات القبول بالبرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرةً توصيفيةً لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أي مقرراتٍ أو خبرةٍ لازمةٍ كمتطلبٍ سابق.

- أن يكون الطالب أو الطالبة حاصل على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو ما يعادلها .
- ألا يكون مضى على حصوله على الشهادة الثانوية أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات .
- أن يكون الطالب أو الطالبة حسن السير والسلوك .
- أن يجتاز الطالب أو الطالبة المقابلة الشخصية أو أي اختبار يراه مجلس الكلية .
- أن يكون الطالب أو الطالبة لائقة طيباً.

#### ٦- متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرةً توصيفيةً تتضمن المتطلبات التالية:  
أ. الحضور.

- الانتقال من العام إلى الذي يليه.
- الدراسة في البرنامج على نظام الساعات ، ولذلك فالطالب ينتهي من البرنامج .
- يتخرج الطالب أو الطالبة من البرنامج إذا أنهى متطلبات التخرج حسب الخطة الدراسية للبرنامج بتقدير لا يقل عن مقبول.
- يسمح للطالب بدخول اختبار المادة بشرط ألا يقل نسبة حضوره عن ٢٥%.

- ب. الانتقال من عام أكاديمي إلى الذي يليه.
- ج. متطلبات إتمام البرنامج أو متطلبات التخرج.

#### هـ. اللوائح التنظيمية لتقييم تعلم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير:

ما الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق الطلاب لمعايير الإنجاز (مثال: فحص عينةٍ من الاختبارات أو الواجبات، أو تقويمٍ مستقلٍ من قِبَلِ عضو هيئة تدريس في مؤسسةٍ أخرى) (قد تختلف الإجراءات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

- بناء على المادة (٢٢) من لائحة الدراسة والاختبارات يحدد مجلس الكلية الذي يتبعه المقرر بناء

على توصية مجلس القسم درجة الأعمال الفصلية بحيث لا تقل عن ٣٠% من الدرجة النهائية

للمقرر

- بناء على المادة (٢٣) من لائحة الدراسة والاختبارات تحتسب درجة الأعمال الفصلية لمقرر بإحدى الطريقتين التاليتين :
- . إما الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفي أو منهما جميعاً واختبار تحريري واحد على الأقل
- . اختبارين تحريريين على الأقل
- بناء على المادة (٢٤) من لائحة الدراسة والاختبارات يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقر بناء على توصية مجلس القسم أن يضمّن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

## و. إدارة خدمات الطلاب ودعمهم:

### ١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

- صِف إجراءات الإرشاد الأكاديمي وتقديم الاستشارة للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط الدراسة في البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للوظيفة بعد التخرج (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).
- إنشاء وحدة خاصة باسم وحدة الإرشاد الطلابي
- توزيع الطلاب والطلبة على أعضاء هيئة التدريس ليقوموا بالإرشاد الأكاديمية وتقديم المساعدة لهم
- إعلان الساعات المكتبية لكل عضو هيئة تدريس من أجل أن يستطيع الطلاب التواصل معه
- عمل ملف لكل مجموعة من الطلاب أو الطلبة يعده عضو هيئة التدريس عن الطلاب أو الطلبة الذي يقوم بالإرشاد عليهم
- تعريف الطلاب والطلبة بالأنظمة واللوائح .
- عقد لقاء بالطلاب وبالطلبة لبيان أهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي .

### ٢. تظلمات الطلبة:

اذكر بإيجاز الأمور المهمة المتعلقة بنظام وإجراءات تظلم الطلبة، ثم ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بذلك والمتعلقة بالمسائل الأكاديمية، بما في ذلك إجراءات النظر في تلك التظلمات.

بناء على المادة التاسعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات أنه مجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر في حال الضرورة الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة بعد أن يتقدم الطالب أو الطالبة بطلب بذلك.

### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

أ- ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟  
 ○ تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة الكتب المقررة والمراجع والمصادر المساندة.

○ دعم مكتبة الكلية بالكتب والمراجع ذات العلاقة بتخصص البرنامج.

○ إتاحة القنوات الإلكترونية للطلاب والطلبة في الاطلاع على المكتبات الكترونية ذات العلاقة بتخصص البرنامج

ب- ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير المصادر للمكتبة وتوفير المعامل والقاعات؟

○ عمل استبيان لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والطلبة لمعرفة مدى ملاءمة المراجع للبرنامج .

○ تكوين لجنة للمقررات لمراجعة الكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج.

٢- ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟

٣- ما الإجراءات المتبعة من قِبَل الطلاب لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟  
 استبيانات تقييم الطلاب  
 استطلاع الآراء حول خدمات المكتبة.

٤- ما الإجراءات المتبعة لحصول الطلبة على الكتب الدراسية المقررة؟

### ح. أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الهيئة التعليمية:

١. التعيينات:



أوجز عملية توظيف الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجُدد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

- المقابلة الشخصية .
- الاطلاع على السيرة الذاتية
- الالتزام بالشروط العامة لتوظيف أعضاء هيئة التدريس المقررة في نظام وزارة التعليم العالي .

## ٢. المشاركة في تخطيط البرامج ومراقبتها ومراجعتها:

أ- اشرح خطوات التشاور مع أعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودة البرنامج.

- تشكيل لجان متعددة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة مقررات البرنامج بصفة دورية
- عقد دورات لأعضاء الهيئة التدريسية تبين أهمية الجودة والاعتماد الأكاديمي وآلية العمل في الاعتماد الأكاديمي .
- مشاركة جميع أعضاء الهيئة التدريسية في جودة البرنامج وذلك من خلال توزيع الأعمال والمهام الخاصة بجودة البرنامج على الأعضاء .

ب- اشرح إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية، ومدى مشاركتهم في مراقبة جودة البرامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط للتحسين.

## ٣. التطوير المهني

ما الإجراءات المتبعة لأغراض التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية من حيث :  
أ- تحسين مهارات التدريس وتقييم تعلم الطلاب؟

- عقد دورات في طرق التدريس ، وكيفية الاستفادة من الوسائل الحديثة .
- حث أعضاء هيئة التدريس على استخدام وسائل التعليم الحديثة في محاضراتهم .
- ب- أي تطوير مهني آخر، بما في ذلك المعرفة البحثية، وأي جوانب أخرى مهمة؟

- عقد ورش عمل للمناقشة بين أعضاء الهيئة التدريسية في مجالات التدريس .
- تبادل الآراء والخبرات بين الأعضاء في التخصص الواحد والاستفادة من بعضهم البعض .

#### ٤. إعداد أعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد:

- قدّم وصفاً بالخطوات المتبعة في عملية تأهيل وتوجيه الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد، أو الأساتذة الزائرين، أو غير المتفرغين، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرّسونها كمكون من مكوناته.
- عقد لقاء بالأعضاء الجدد وتعريفهم بالكلية وأنظمتها
  - عقد لقاءات بالأعضاء الجدد للتعريف بالبرنامج وأهدافه ورسالته .
  - التعريف بمقررات البرنامج كل في مجال تخصصه ، وبيان آلية التدريس .

#### ٥. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية الزائرين وغير المتفرغين:

- قدم موجزاً لسياسة البرنامج أو القسم أو الكلية أو المؤسسة التعليمية الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (أي الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة المتفرغين... وهكذا).
- يتم اختيار الأساتذة ذوو الكفاءة العالية في مجال تخصص البرنامج .
  - لا يزيد نسبة الأساتذة الزائرين عن ١٠% من عدد إجمالي أعضاء القسم.

#### ط. تقويم البرنامج وإجراءات تحسينه:

##### ١. فاعلية التدريس:

- أ. ما إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج؟
- عمل استبانات لقطاعات سوق العمل الذي يعمل به الخريجون لمعرفة كفاءة مخرجات البرنامج

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ متابعة المقررات الدراسية بصفة دورية .</li> <li>○ مراجعة نتائج الطلاب والطلبة وتقويمهم .</li> <li>○ المقارنة المرجعية بين مخرجات البرنامج ومخرجات برنامج مشابه.</li> </ul>
<p>ب. ما الإجراءات المستخدمة في تقويم مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ عمل نموذج لتقويم عضو هيئة التدريس وبملاً من قبل الرئيس المباشر .</li> <li>○ عمل استبانات لتقويم عضو هيئة التدريس تبعاً من قبل الطلاب أو الطلبة</li> </ul>
<p>٢. التقويم العام للبرنامج:</p> <p>أ. ما الاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقويمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات التعليم المستهدفة؟</p> <p>ويكون ذلك من المصادر التالية:</p> <p>١. من طلاب البرنامج الحاليين، ومن الخريجين؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ توزيع استبانات على الطلاب والطلبة الحاليات لتقويم البرنامج .</li> <li>○ توزيع استبانات على الخريجين والخريجات لتقويم البرنامج ومدى استفادته منه .</li> </ul>
<p>٢. من استشاريين و/أو مقومين مستقلين؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إنشاء لجنة استشارية خارجية لتقويم البرنامج</li> <li>○ استضافة محكمين خارجيين لفحص لمعرفة مدى جودة البرنامج</li> </ul>
<p>٣. من جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين؟</p> <p>توزيع استبانات لأرباب العمل عن قياس مستوى الخريجين والخريجات العلمي للتأكد من مدى نجاح مخرجات البرنامج في سوق العمل .</p>



## مرفقات مطلوبة:

١. نسخ من اللوائح التنظيمية، ومستندات تمت الإشارة إليها في توصيف البرنامج، ويكون لها فهرس محتويات .
٢. توصيف جميع المقررات الدراسية في البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية.

## توقيع أصحاب الصلاحية

التاريخ	التوقيع	الرتبة الأكاديمية	الاسم	العميد/رئيس القسم
		استاذ مشارك	د: ناصر الصائغ	عميد الكلية أو رئيس البرنامج في المقر الرئيس
				رئيس البرنامج في الفرع رقم ١
				رئيس البرنامج في الفرع رقم ٢
				رئيس البرنامج في الفرع رقم ٣
				رئيس البرنامج في الفرع رقم ٤